**附件 2:**

**签订就业协议流程**

1. 本人到场，按拟聘岗位要求提交规定的有关材料审核。
2. 领取《补充条款》，并填写就业协议。《补充条款》须牢固粘贴在就业协议书上，并在【毕业生签名】处手签名，加盖手印。
3. 就业协议书交毕业学校院系、就业指导中心签章。
4. 将就业协议书一式两份于2020年1月17日交签约单位(签约区属学校的交区教育局，签约市属学校的交福州教育人才服务中心611房间陆老师)。

**就业协议书填写说明**

1. **封面**

【用人单位（甲方）】按拟聘岗位填写，例如：市属中学、台江区属小学，明确学校的填写有关学校名称。

【毕业生（乙方）】拟聘用人员姓名。

请在封面上方空白处签注：考生编号：×××，例如：考生编号：1000

1. **正文**

1.甲方（用人单位）

【单位名称】与封面的【用人单位（甲方）】一致。

【用人单位基本情况】中的组织机构代码、单位隶属、联系人、单位地址、单位类别、单位行业、户口迁移地址等栏目可暂不填写。

【档案接收】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **对象** | **档案接收单位** | **详细地址** |
| 拟聘用市属学校岗位 | 福州教育人才服务中心 | 福州市台江区群众路160号文濠酒店六层  邮政编码350005  联系人：陆庆  联系电话：0591-83340647 |
| 拟聘用区属学校岗位 | 各区教育局 | 现场咨询相关工作人员 |

2.乙方（毕业生）：拟聘用人员个人信息，请根据实际情况如实填写。

1. **补充条款**

【工作岗位】按拟聘岗位填写。例如：市属中学英语教师、台江区属小学科学教师，明确学校的填写××学校××教师。

【毕业生姓名】、【身份证号】、【日期】要记得填写。

**体检注意事项**

1. 要求空腹检查；
2. 携带 1 英寸免冠彩照一张及本人身份证件；
3. 请听从引导人员及本组领队或临时组长的安排，积极配合体检；
4. 请将重大疾病病史及外伤手术史，告知医生；
5. 为避免影响胸部拍片（DR）的检查结果，请穿着宽松，无塑料、金属、亮片等饰品的服装，女性避免穿着有金属圈或有较多金属附件的内衣,或请遵照医生要求，更换我们为大家准备好的指定衣物；怀孕及可能怀孕的女性不宜拍摄胸片（DR）；
6. 幼儿教师资格证体检，“妇科”一项需提前签署《妇科检查知情同意书》；
7. 女士体检如遇经期，请检前告知医生，并在“备注”一栏注明“经期”；
8. 如有重大疾病病史的需提供治疗记录、出院小结等文件；
9. 体检结束后，表格务必交到收单处，不可带走。
10. 体检后需要复查的，由单位负责人统一通知；
11. 体检价格：（需自备零钱，暂不支持支付宝、微信付款）

普通教师：361 元/人

幼儿教师：男 361 元/人、女 387 元/人

**体检流程**

**1. 领取表格。**须在规定时间前往规定地点集中，随带本人身份证、签字笔，一英寸近照一张，排队领取体检表。

**2. 填写表格。**填写体检表并在封面上方空白处注明：考生编号、身份证号，贴上本人照片。

**3. 签到盖章。**排队等候→提交身份证、体检表给工作人员→经核对身份后，签到、盖章。

**4. 排队缴费。**体检表未加盖【福州市教育局人事处】或【福州教育人才服务中心】公章的，不能参加体检，否则体检结果无效。

**5. 参加体检。**

友情提醒：

因体检项目中“胸部透视”对胎儿会产生不良影响，请怀孕的拟聘用人员务必申请延期体检！