附件

福州市劳务派遣单位诚信等级评价表

（ 年度 ）

单位名称(印章):

劳务派遣许可证号：

填报时间：

**福州市劳务派遣单位诚信等级评价表**

| 项目 | 评价内容 | | 评分标准 | 评价办法 | 分值 | 自评分 | 评定分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本条件（40分） | 机构资质（14分） | 注册资本（实数）不少于200万元 | 根据《劳务派遣行政许可实施办法》，注册资本（实数）不少于200万元，1分；500万以上,2分；800万以上,3分；1000万以上,6分。 | 查看劳务派遣经营许可证、验资报告，参考当年审计报告 | 6分 |  |  |
| 服务场所办公建筑面积不少于50平方米,主要包括接洽会客室、档案室、财务室、工作人员办公室和必要的辅助用房等,并应执行安全、消防、卫生、环境保护等现行国家标准。具有为被派遣劳动者和用工单位服务的相关设施设备,包括计算机、传真机、打印机、电话机、档案柜、网络设备和网络服务等。 | 根据《劳务派遣行政许可实施办法》，有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施，服务场所办公面积50平方米以上，1分;100平方米以上，2分；200平方米以上，3分；500平方米以上，4分；1000平方米以上，5分。有计算机、传真机、打印机、电话机、档案柜、有网络设备和网络服务，1分。 | 现场查看或其他可证实的远程方式查看 | 6分 |  |  |
| 有符合法律法规和政策文件规定的劳务派遣管理制度。 | 根据《劳务派遣行政许可实施办法》，有劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等规章制度，1分;有与用工单位签订的劳务派遣协议样本，1分。 | 现场查看或其他可证实的远程方式查看 | 2分 |  |  |
| 机构管理（14分） | 出现单位名称、法定代表人、住所等信息变更后,应当于30日内向许可机关办理变更申请,换发新的《劳务派遣经营许可证》。 | 未出现单位信息变更、或在出现单位信息变更后于15日内向许可机关办理变更申请，2分，未按期限申请变更不得分。 | 查看劳务派遣经营许可证和营业执照 | 2分 |  |  |
| 需要延续行政许可有效期的，在有效期界满60日前向许可机关提出延续行政许可书面申请 | 在有效期界满60日前向许可机关提出延续行政许可书面申请，2分。 | 查看劳务派遣经营许可证 | 2分 |  |  |
| 每年3月31日前向人力资源和社会保障行政部门提交上一年度劳务派遣经营情况报告 | 提交上一年度劳务派遣经营情况报告。经营情况及上年度财务审计报告，2分；被派遣劳动者人数以及订立劳动合同情况、参加工会情况，1分；向被派遣劳动者支付劳动报酬的情况，1分；被派遣劳动者参加社会保险、缴纳社会保险费的情况，1分；被派遣劳动者派往的用工单位、派遣数量、派遣期限、用工岗位的情况，以及与用工单位订立的劳务派遣协议情况及用工单位履行法定义务的情况等情况，1分。 | 查看劳务派遣年度报告 | 6分 |  |  |
| 无涂改、倒卖、出租、出借或者以其他形式非法转让服务许可证行为 | 没有涂改、倒卖、出租、出借或者以其他形式非法转让服务许可证行为，1分。 | 查相关记录 | 1分 |  |  |
| 接受相关管理部门、行业协会的监督管理，信守对申请劳务派遣行政许可和对被派遣劳动者、用工单位的承诺 | 接受相关管理部门、行业协会的监督管理，1分，信守对申请劳务派遣行政许可和对被派遣劳动者、用工单位的承诺，1分，无有效投诉，1分。 | 查相关记录 | 3分 |  |  |
| 机构建设（8分） | 符合条件的，应建立党、团和工会、妇女等组织 | 建立党、团和工会、妇女组织，每个0.5分。 | 相关成立材料 | 2分 |  |  |
| 管理人员不少于3人,并熟悉人力资源社会保法律法规及劳务派遣相关政策,其中至少有1人具有人力资服务初级以上职业资格。 | 管理人员不少于3人，3分（少于3人不得分），其中1人及以上具有人力资源管理初级以上职业资格，1分。 | 查看工作人员名册、社保登记情况；结合现场查看或其他可证实的远程方式查看 | 4分 |  |  |
| 内部管理制度完善,岗位责任明确，工作流程规范，建立了与诚信服务相关的服务公示、服务承诺、服务投诉、服务反馈等制度。 | 内部管理制度完善，1分；岗位责任明确，工作流程规范，1分。 | 现场查看或其他可证实的远程方式查看 | 2分 |  |  |
| 经营时间（4分） | 开展劳务派遣经营业务一年以上 | 经营1-2年1分，3-4年2分，5-6年3分，7年以上4分。 | 查看劳务派遣经营许可证 | 4分 |  |  |
| 服务提供（30分） | 信息公开（4.5分） | 在经营场所显著位置公示劳务派遣经营许可证，营业执照、服务项目、收费标准、信用承诺等 | 在经营场所显著位置公示劳务派遣经营许可证、营业执照、服务项目、收费标准、信用承诺等，每一项0.5分。 | 现场查看或其他可证实的远程方式查看 | 2.5分 |  |  |
| 在经营场所告示管理制度、服务内容、服务流程、工作步骤和要求等 | 在经营场所告示管理制度、服务内容、服务流程、工作步骤，每一项0.5分。 | 现场查看或其他可证实的远程方式查看 | 2分 |  |  |
| 业务规范（25.5分） | 根据不同派遣用工形式与被派遣劳动者依法签订的劳动合同 | 劳动合同的履行、变更、解除、终止遵循合法、公平、平等、自愿、协商一致、诚信信用的原则，每一项1分。签订的劳动合同符合规定2分 | 查看与被派遣劳动者签订的劳动合同 | 6分 |  |  |
| 依法与用工单位签订的劳务派遣协议符合规范 | 与用工单位签订的劳务派遣协议规范，2.5分。 | 查看与被派遣劳动者签订的劳动合同 | 2.5分 |  |  |
| 建立劳务派遣用工台账，列明被派遣劳动者基本情况、所在用工单位、派遣期限、工作岗位、工作地点等 | 建立劳务派遣用工台账，3分，列明被派遣劳动者基本情况、所在用工单位、派遣期限、工作岗位、工作地点等，2分。 | 查看单位用工台账 | 5分 |  |  |
| 为被派遣劳动者及时办理参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。 | 为被派遣劳动者及时办理参加各项社会保险，5分，按时足额缴纳各项社会保险费，5分。 | 查看备案和社会保险缴费记录 | 10分 |  |  |
| 不以任何名义挪用、滞留或克扣劳动者工资。 | 无挪用、滞留或克扣劳动者工资，2分。 | 查看工资支付记录 | 2分 |  |  |
| 经营业绩（20分） | 业务开展（14分） | 被派遣劳动者和服务用工单位达到一定的数量 | 被派遣劳动者200以下，2分，200-500人，4分，500-2000人，6分，2000-10000人，7分，10000以上，8分。 | 查看备案和参保信息 | 8分 |  |  |
| 上年度有劳务派遣业务并依法纳税 | 上年度有劳务派遣业务并依法纳税，3分。 | 查看税务记录 | 3分 |  |  |
| 上年度有劳务派遣业务并实现利润 | 上年度有劳务派遣业务并实现利润，3分（无利润不得分）。 | 查看财务报表 | 3分 |  |  |
| 用工管理（6分） | 遵守相关法律法规，依法保障被派遣劳动者的合法权益，未发生违法违规行为。 | 没有发生克扣、无故拖欠劳动者劳动报酬、不依法参加社会保险或缴纳社会保险费，无违反工作时间和休息休假规定，无违反女职工特殊劳动保护规定违法违规行为，2分。 | 查看行政处罚记录 | 2分 |  |  |
| 有劳动争议调解机构或专兼职调解工作人员，对争议处理有记录， | 有劳动争议调解机构或专兼职调解工作人员，1分，对争议处理有记录，1分。 | 查看文件记录 | 2分 |  |  |
| 与用工单位协调沟通顺畅，对工伤、职业病、退工等问题处理建立协商机制。 | 与用工单位建立协调协商机制，1分，无劳动争议，1分。 | 查看材料 | 2分 |  |  |
| 社会责任（10分） | 对被派遣劳动者进行法制教育、诚信教育、职业道德教育、业务技能和职业安全健康等培训。 | | 对被派遣劳动者进行法制教育、职业道德及诚信教育、业务技能和职业安全健康等培训，各0.5分。 | 查看材料 | 2分 |  |  |
| 培育富有特色的企业精神和健康向上的企业文化，对员工提供人文关怀。 | | 参与行业组织活动，1分，对员工提供人文关怀，1分。 | 查看材料 | 2分 |  |  |
| 积极参加社会公益活动。 | | 参加社会公益活动每一项1分，满分2分。 | 查看材料 | 2分 |  |  |
| 获得各级人力资源和社会保障、工商、税务等政府部门及行业协会表彰，获得公开发行的平面媒体正面宣传。 | | 获得各级人力资源和社会保障、工商、税务等政府部门及行业协会表彰，2分，获得公开发行的平面媒体正面宣传，2分。 | 查看材料 | 4分 |  |  |
|  | 合计 |  |  |  | 100分 |  |  |

附：劳务派遣单位诚信等级评价自评报告