附件3

**榕 匠 园 丁 奖**

**申 请 表**

姓 名

工作单位 （盖章）

申报时间

填 表 说 明

1.本表采用A4纸规格，正反两面打印。

2.表格中的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字；“出生年月”、“ XX时间”统一按“20XX年XX月”填写；“主要获奖情况”按获奖级别由高到低排列，同级别的按日期的先后顺序排列，最多不超过五项。

3.“照片”一律用近期二寸半身免冠照片。

4.表格中“主要先进事迹”栏的填写应当简明扼要，字数控制在1000字以内。“荣誉称号和奖励”应提供加盖学校公章的详细证明材料，证明材料一律单面印成A4纸大小，多页的证明文件，要含有文件的正文全文（含颁奖单位、日期等信息）。

5.表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。其他文字内容尽量排版打印。

2021年7月14日翻印

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  |  性别 |  | 民族 |  | 正面免冠彩色照片 |
| 籍 贯 |  | 出生年月 |  |
| 何时参加工作 |  | 现有文化程度 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  | 邮 编 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 现任行政职务 |  | 手 机 |  |
| 专业技术职 称 |  |
| 近三年年度考核情况 | 学年度 | 年度考核结果 |
| 20XX-20XX学年度 |  |
| 20XX-20XX学年度 |  |
| 20XX-20XX学年度 |  |
| 称号和奖励近三年获得主要荣誉 | 获奖名称 | 获奖时间 | 授予单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 个 人 简 历 | 起止时间 | 所在单位 | 从事工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要先进事迹（不超过1000字） |  |
| 学校工会意见 | 年 月 日召开职工（代表）大会，应到人数 人，实到人数 人， 人表决同意推荐 同志参评榕匠园丁奖。 公示时间： 年 月 日至 月 日，公示期间无异议。（工会盖章） 年 月 日 |
| 学校意见 | 经评审，报请批准 同志获得榕匠园丁奖。 （盖 章） 年 月 日 |
| 市级主管部门意见 | 经审核，并公示（公示期为： 年 月 日 — 年 月 日 ），无异议，同意该同志获得榕匠园丁奖。 （盖 章） 年 月 日 |
| 市总工会意见 | 经审核，同意该同志获得榕匠园丁奖。 （盖 章） 年 月 日 |

福州市人力资源和社会保障局办公室 2023年8月 日印发