附件：

**新办企业、小微企业劳动用工合规指引**

**办事指南**

一、服务对象

福州市辖区内有劳动用工合规指引需求的新办企业（注册登记一年内）、小微企业（一般指从业人员100人以下的小型、微型企业）。

二、服务事项

1.新办企业、小微企业劳动合同管理指引。为新办企业、小微企业健全劳动合同档案管理，完善订立、履行、变更、解除、终止劳动合同程序提供指导服务。

2.新办企业、小微企业劳动规章制度指引。为新办企业、小微企业完善招聘与录用、劳动报酬、工作时间和休息休假、劳动安全卫生、女职工和未成年工特殊保护、职业培训、社会保险和福利、劳动纪律、竞业限制与保密制度以及劳动定额管理等规章制度提供指导服务。

三、申请资料

1.企业营业执照（复印件）；

2.授权委托书（原件）；

3.被授权人身份证（复印件）；

4.《企业劳动用工合规指引服务申请表》（原件）；

5.企业需指引的有关材料（复印件）。

以上材料可提供扫描件。

 四、服务流程

1.申请：申请企业通过线上或线下方式将申请资料提交至福州市劳动关系公共服务中心；

2.办理：根据申请企业的申请事项，安排律师办理该项事务；

3.办结：为申请企业提供合理化建议。

五、服务方式

免费提供线上线下劳动关系公共服务。

六、承诺时限

10个工作日。

七、服务时间

冬令时：上午：8:30-12:00；下午：14:30-18:00；

夏令时：上午：8:30-12:00；下午：15:00-18:00；

节假日除外。

八、服务电话

电话：0591-87503151；

邮箱：fzldgxzx@163.com。

九、监督电话

0591-83368710（福州市人社局劳动关系处）。

十、办理地点

福州市鼓楼区古田路128号劳动大厦六楼。

**企业劳动用工合规指引服务申请表**

 服务编号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服 务企 业基 本信 息** | 企业名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 企业地址 |  |
| 法定代表人 |  | 联系方式 |  |
| 被授权人 |  |  |
| 企业类型 | 新办企业□ | 企业性质（国有、私营、合资、外资等） |  |
| 小微企业□ |
| 职工总人数 |  | 企业登记注册时间 |  |
| **申 请****事 项** | 企业劳动合同管理指引 | 劳动合同档案管理指引 □ | 订立劳动合同指引 □ |
| 履行、变更劳动合同指引□ | 解除、终止劳动合同指引□ |
| 企业劳动规章制度指引 | 招聘与录用制度指引 □ | 劳动报酬制度指引 □ |
| 工作时间和休息休假制度指引 □ | 女职工和未成年工特殊保护制度指引 □ |
| 劳动安全卫生制度指引 □ | 职业培训制度指引 □ |
| 社会保险和福利制度指引□ | 劳动纪律制度指引 □ |
| 竞业限制与保密制度指引□ | 劳动定额管理指引 □ |
| 其他□ |  |
| **其 他****需 求**  |  |
| **办 理 结 果（办理机构填写）** |   年 月 日 |
| **备 注** |  |

福州市人力资源和社会保障局办公室 2022年4月22日印发