附件4

**2024年度市级预算项目绩效自评报告**

（公路行业管理业务专项）

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

包括：管理业务用车购置与使用费，本级大楼水电补充、物业、绿化、办公设备购置、宣传、培训教育、文明创建、党建、扫黑除恶、安全综治、依法治国、路政服装等费用

**（二）主要成效**

管理业务用车购置与使用费，本级大楼水电补充、物业、绿化、办公设备购置、宣传、培训教育、文明创建、党建、扫黑除恶、安全综治、依法治国、路政服装等费用

二、绩效分析

本项目绩效自评得分100分，等级为优，设置绩效目标8个，实际完成8个，具体情况如下：

**(二) 成本指标**

**1、经济成本指标**

1)物业成本控制率(%)，目标值95，完成值81.18，分值10，得分10。

**2、社会成本指标**

**3、生态环境成本指标**

**(一) 产出指标**

**1、数量指标**

1)采购货物数量(个、件、瓶、台、件、辆、套等)，目标值13，完成值17，分值10，得分10。

**2、质量指标**

1)12345诉求件办结率(%)，目标值95，完成值100，分值10，得分10。

2)购置质量合格率(%)，目标值100，完成值100，分值10，得分10。

**3、时效指标**

1)完结时效性(完结及时率)(%)，目标值10，完成值100，分值10，得分10。

**(三) 效益指标**

**1、经济效益指标**

1)采购资金节约率(%)，目标值1.5，完成值12.26，分值15，得分15。

**2、社会效益指标**

1)安全事故发生数(例)，目标值0，完成值0，分值15，得分15。

**3、生态效益指标**

**(四) 满意度指标**

**1、服务对象满意度指标**

1)12345诉求件回复满意度(%)，目标值90，完成值100，分值10，得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

**（一）主要问题**

**（二）改进措施**